

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов среднего
звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от «15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
«16» июня 2020 г.

Рабочая программа ПМ 04 « Составление и использование бухгалтерской отчетности » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Рубцова С.А. преподаватель, высшая квалификационная категория .

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида деятельности (ВД): ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Задачи учебной практики:

- -составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен

уметь:

- -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- работать с основными компонентами программных продуктов и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

знать:

- -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- -порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- -требования к бухгалтерской отчетности организации;
- -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- -сроки представления бухгалтерской отчетности;
- -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- -формы расчетов страховых взносов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС;
- -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- -методы финансового анализа;
- -виды и приемы финансового анализа;
- -процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- -процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 04 – 72 часа

. **Данная учебная практика базируется** на освоении следующих разделов и дисциплин:

ОП. 01 Экономика организации

ОП. 02 Статистика

ОП. 03 Менеджмент

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП. 07 Налоги и налогообложение

ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Промежуточной формой контроля по учебной практике является зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основным видам деятельности (ВД):

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1.	. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.	. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Объем и виды учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Количество часов
ПК 4.1 – 4.4 ПК 4.6-4.7	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72
	УП 04. Учебная практика	72
	Вид аттестации: дифференцированный зачет	
ИТОГО		72

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности	Виды выполняемых работ	6
	. Порядок отражения результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи. Процедура реформации баланса Отражение имущественного и финансового положения организации с помощью регистров	

	бухгалтерского учета	
Тема 2 Составление промежуточной бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета	Виды выполняемых работ	6
	Содержание и порядок заполнения баланса и отчёта о финансовых результатах Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма №1). Правила оценки статей баланса	
Тема 3. Годовая отчетность	Виды выполняемых работ	6
	Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике. Взаимосвязь основных форм отчетности. Наименование. Отчетная дата. Полное наименование организации. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Вид деятельности. Организационно-правовая форма. Форма собственности. Единица измерения. Местонахождение. Дата утверждения. Дата отправки. Дата принятия. Тип организации. Состав бухгалтерской отчетности. .	
Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса	Виды выполняемых работ	6
	Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Анализ финансового состояния по балансу Инвентаризация всех статей баланса. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Тема 5. Анализ отчёта о финансовых результатах	Виды выполняемых работ	6
	Горизонтальный и вертикальный анализ отчёта о финансовых результатах Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Определение результатов хозяйственной деятельности за	

	<p>отчетный период. Анализ доходов и расходов Анализ маржинального дохода</p>	
Тема 6 Анализ ликвидности баланса	Виды выполняемых работ	6
	<p>Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия Аналитическая группировка статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по срокам закрепления источников средств за предприятием</p>	
Тема 7 Анализ финансовой устойчивости	Виды выполняемых работ	6
	<p>Анализ финансовой устойчивости с помощью абсолютных показателей. Расчёт обеспеченности источников формирования запасов Анализ типов финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с помощью относительных показателей. Расчёт коэффициентов финансовой устойчивости и определять уровень финансовой устойчивости.</p>	
Тема 8 Анализ деловой активности	Виды выполняемых работ	6
	<p>Оценка деловой активности Расчёт показателей оборачиваемости</p>	
Тема 9 Рентабельность и диагностика вероятности банкротства	Виды выполняемых работ	6
	<p>Расчёт показателей рентабельности Оценка несостоятельности методом Э. Альтмана</p>	
Тема 10 Порядок составления налоговых деклараций. Порядок составления и представления статистической отчетности.	Виды выполняемых работ	6
	<p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,</p>	

	<p>внебюджетных фондах. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Форма статистической отчетности. Инструкция по заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.</p>	
Тема 11 Анализ финансовых результатов	Виды выполняемых работ	6
	<p>Анализ уровня финансовых результатов. Динамика финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на прибыль Анализ использования прибыли. Распределение, использование чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Экспресс-анализ финансового состояния организации</p>	
Тема 12 Анализ деятельности предприятия	Виды выполняемых работ	6
	<p>Расчёт основных экономических показателей Зачёт</p>	
	ИТОГО	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- информационно-справочные системы "1С:Бухгалтерия 8".

4.2 Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б. и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2018 г.
2. Ланина И.Б., Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2019г.
3. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С, 2018г.
4. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2018г.
5. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2018г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
4. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

Интернет-ресурсы:

6. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
7. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
8. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
9. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	- Дневник – отчет по практике; - Портфолио документов	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.	- дневник – отчет по практике; - отзыв руководителя	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по учебной практике
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам и бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу ПСИ и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством	Владение навыками составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности; Владение навыками заполнения налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные формы и государственной статистики; Владение навыками составления сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	- дневник – отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - портфолио документов	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио

сроки			
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и породности.</p>	<p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дневник – отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио